

SOMMAIRE

Projet Educatif

Objectifs pédagogiques

Fonctionnement

- a. Modalités d'inscription
- b. Horaires d'ouverture
- c. Tarifs
- d. Coordonnées

Règlement Intérieur

Dossier
de
Fonctionnement

Accueils de Loisirs
d'Is Sur Tille

EXTRASCOLAIRE - PERISCOLAIRE

Accueil de loisirs maternel

3 – 5 ans

Accueil de loisirs élémentaire

6-10 ans

Accueil de Loisirs

10 – 13 ans

Sorties à vélo



Participer à une kermesse



Des activités manuelles



Faire une sortie d'une journée



Des activités sportives



Des pique-niques



Des grands jeux

Équitation



Effectuer des sorties "découverte de la nature"



Randonnées pédestres



Faire du camping

PROJET EDUCATIF

Après avoir pris la compétence Enfance/Jeunesse hors temps scolaire, les élus du Conseil Communautaire de la COVATI ont décidé de gérer directement les activités péri et extra scolaires. Cette décision s'inscrit dans une volonté de pérenniser les accueils d'enfants et de jeunes.

Cette démarche s'inscrit toujours dans une démarche intercommunale plus globale visant :

- à rendre le territoire de la COVATI plus attractif,
- à créer une identité de territoire,
- à mutualiser les moyens,
- à rendre les projets plus lisibles par plus de cohérence entre les actions conduites.

Les élus ont précisé les **objectifs politiques** qu'ils souhaitent atteindre notamment par la mise en place ou le soutien à des actions éducatives :

- **L'égalité des chances** pour tous les enfants et les jeunes du territoire quel que soit leur lieu d'habitation, la catégorie sociale de leurs parents et la tranche d'âge à laquelle ils appartiennent.
- **La contribution à la citoyenneté** : les enfants et les jeunes d'aujourd'hui sont les adultes de demain. Les élus souhaitent que la citoyenneté des enfants et des jeunes puissent s'exercer dès maintenant.

Pour ce faire, ils proposent des moyens afin :

- de gommer les inégalités qui seraient préjudiciables à la réussite scolaire et à l'insertion sociale de tous
- de permettre aux enfants et aux jeunes de se développer harmonieusement tant sur le plan social, que culturel, que sportif
- d'amener les enfants et les jeunes vers une ouverture à la vie la plus large possible
- d'impliquer les enfants et les jeunes dans les actions en leur direction
- d'accompagner les enfants et les jeunes dans des démarches de projet favorisant leur accès à l'autonomie.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Dans le cadre du projet éducatif local, l'équipe pédagogique de l'Accueil de Loisirs d'Is-sur-Tille a défini des objectifs :

1. **Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité en permettant la participation des enfants.**
2. **Créer de véritables temps de loisirs épanouissants, d'échanges et de jeux.**

Les animateurs de la structure vont permettre aux enfants accueillis de :

- Mettre en place des règles de vie.
- Profiter de moment d'échanges entre les différents groupes d'âge.
- S'impliquer dans la préparation des plannings.
- D'effectuer des sorties et des activités à l'extérieur de l'accueil.

L'équipe d'animation invitera les parents à participer à la préparation et la réalisation d'activités ponctuelles en proposant une « pause café » le matin pour engager des discussions afin de renforcer le lien avec les familles.

Le projet pédagogique de la structure est à votre disposition si vous souhaitez le consulter.

FONCTIONNEMENT 3 - 10 ANS

Modalités d'inscriptions :

- L'enfant doit avoir minimum 3 ans ou être scolarisé lors de la première inscription.
- La famille doit remplir et signer le dossier d'inscription ci-joint.
- La famille doit fournir :
 - La dernière feuille d'imposition
 - Une attestation d'assurance
 - Le document d'aide au Temps Libre de la CAF (allocataire ayant droit)
 - Photocopie du carnet de vaccination

Horaires d'ouverture :

vacances scolaires :

- Accueil de Loisirs 3 - 6 ans : à l'école maternelle Matisse de 7h30 à 18h30
- Accueil de Loisirs 6 - 9 ans (à partir du passage en CP) : au Centre de Loisirs de 7 h 30 à 18 h 30
- Accueil de Loisirs 10 -13 ans (à partir du passage en 6ème) : au Centre de Loisirs de 7 h 30 à 18 h 00

Possibilité d'accueil entre 7 h 30 et 9h et de départ entre 17 h et 18 h 30
Restauration possible le midi à Is-sur-Tille (5.45 € le repas).

Périodes scolaires :

- Accueil Périscolaire Maternelle :
 - De 7h20 à l'ouverture de l'école, pause méridienne entre les cours, et de la fin des cours à 18h30
 - **Mercredis** : De 7h20 à l'ouverture de l'école, de la fin des cours à 12h30 ou de la fin des cours à 18h30
- Accueil Périscolaire Primaire :
 - De 7h30 à l'ouverture de l'école, pause méridienne entre les cours, et de la fin des cours à 18h30
 - **Mercredis** : De 7h30 à l'ouverture de l'école, de la fin des cours à 12h30 ou de la fin des cours à 18h30

Les inscriptions pour les repas se prennent à la mairie d'Is-sur-Tille.

ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE – ¼ d'heure

Ressources mensuelles	Famille ayant à charge		
	1 enfant	2 enfants	3 enfants
0.00 à 609.80	0.23	0.20	0.18
609.81 à 990.92	0.33	0.30	0.28
990.93 à 1295.88	0.40	0.38	0.36
1295.89 à 1829.39	0.45	0.42	0.39
1829.40 à 2439.18	0.52	0.49	0.45
2439.19 à 3048.98	0.60	0.56	0.52
3048.99 et +	0.67	0.64	0.60

Un forfait d'une heure est facturé lors de la pause méridienne.

ACCUEIL DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE – journée avec Repas

Ressources mensuelles	Famille ayant à charge		
	1 enfant	2 enfants	3 enfants
0.00 à 609.80	10.70	10.47	9.96
609.81 à 990.92	11.81	11.43	10.99
990.93 à 1295.88	12.23	11.62	11.24
1295.89 à 1829.39	12.78	11.81	11.43
1829.40 à 2439.18	13.76	12.78	11.81
2439.19 à 3048.98	14.75	13.76	12.78
3048.99 et +	16.70	15.72	14.75

ACCUEIL DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE – journée sans Repas

Ressources mensuelles	Famille ayant à charge		
	1 enfant	2 enfants	3 enfants
0.00 à 609.80	4.98	4.78	4.24
609.81 à 990.92	6.09	5.71	5.27
990.93 à 1295.88	6.51	5.90	5.52
1295.89 à 1829.39	7.06	6.09	5.71
1829.40 à 2439.18	8.04	7.06	6.09
2439.19 à 3048.98	9.03	8.04	7.06
3048.99 et +	10.98	10	9.03

ACCUEIL DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE – ½ journée

Ressources mensuelles	Famille ayant à charge		
	1 enfant	2 enfants	3 enfants
0.00 à 609.80	2.50	2.38	2.13
609.81 à 990.92	3.05	2.87	2.65
990.93 à 1295.88	3.26	2.96	2.77
1295.89 à 1829.39	3.54	3.06	2.87
1829.40 à 2439.18	4.03	3.54	3.06
2439.19 à 3048.98	4.53	4.03	3.54
3048.99 et +	5.50	5	4.53

FONCTIONNEMENT 10 - 13 ANS

Modalités d'inscriptions :

- Il faut entrer en 6ème en septembre lors de la première inscription.
- La famille doit remplir et signer le dossier d'inscription.
- La famille doit fournir :
 - La dernière feuille d'imposition
 - Une attestation d'assurance
 - 7 € pour l'adhésion, valable 1 an à partir de l'inscription.
 - Le document d'aide au Temps Libre de la CAF (allocataire ayant droit).

Horaires d'ouverture :

- **Accueil de Loisirs 10 – 13 ans :**
 - Petites et Grandes Vacances :
 - Du lundi au vendredi : de 9 h à 18 h

Possibilité d'accueil entre 7 h 30 et 9h et de départ entre 17 h et 18 h 30
au Centre de Loisirs d'Is-sur-Tille.

Restauration possible le midi à Is-sur-Tille (5.45 € le repas).

Période	Déroulement		Tarif
	Modalité de présence		
7h30 - 9H	Accueil échelonné	Accueil libre	Forfait de 1 €
9h – 10 h		Activité libre	0 €
10h – 11h30	Temps d'animation formalisé	Temps obligatoire et minimum	Selon activité à coût ou non
11h30 – 12h	Départ échelonné	Activité libre	0 €
12h – 13 h	Repas		5,45 €
13 h – 14 h		Activité libre	
14h - 14h30	Accueil échelonné	Activité libre	0 €
14h30 – 16h30	Temps d'animation formalisé	Temps obligatoire et minimum	Selon activité à coût ou non
16h30 – 17h	Départ échelonné accueil des parents	Activité libre	0 €
17h – 18h30		Accueil libre	Forfait de 1 €

Ces horaires peuvent être amenés à évoluer en fonction d'impératifs divers (déplacements, nombre d'enfants, activités exceptionnelles)

- **Mercredis :** de 12h30 à 18h00 avec repas ou de 13h30 à 18h00 sans repas

Un animateur par tranche d'âge sera chargé le matin d'accueillir les enfants.

A l'accueil du soir, un animateur par tranche d'âge sera également détaché afin d'accueillir les parents, et d'accompagner l'enfant lors du départ.

Tarif des Activités :

- Catégorie 0 : → 2.50 €
Sortie extérieure à la COVATI sans coût d'activité
- Catégorie 1 : → 5 €
Ex : Parc Oxygène, Bowling, Cinéma, Mini-golf, Skate parc...
- Catégorie 2 : → 10 €
Ex : Escalade avec intervenant ou en structure, Equitation...
- Catégorie 3 : → 15 €
Ex : Accro Branche, Laser Game, Voile ou Canoë, Plongée...
- Catégorie 4 : → 20 €
Pizza-Bowling, Karting....

REGLEMENT INTERIEUR

Accueil Extrasolaire

ARTICLE 1 : Modalités d'inscriptions

- L'inscription se prend par demi journée, journée avec ou sans repas. Un formulaire d'inscription, spécifique à chaque période d'accueil et à chaque tranche d'âge, sera mis à disposition des usagers. Il sera à retourner directement à l'Espace Jeunes. Une **facturation** vous sera envoyée après le séjour. Elle sera à **régler au Trésor Public**.
- Toute inscription entraîne une facturation. **Une éventuelle annulation devra être faite au minimum 48 heures** avant l'absence de l'enfant. Dans le cas contraire, le paiement du séjour sera facturé sauf sur présentation d'un certificat médical.
- **Une inscription n'est valable que si le dossier d'inscription est complet.**

ARTICLE 2 : Encadrement des enfants et des jeunes accueillis

- Dans le respect de la réglementation en vigueur, **l'équipe pédagogique est composée de personnel qualifié**, renforcée par des intervenants diplômés pour la pratique des activités spécifiques (activités nautiques, escalade, équitation,...) sous la responsabilité d'une équipe de direction.
- L'équipe pédagogique est responsable des enfants qui lui sont confiés durant les horaires d'ouverture de la structure et durant les séjours.
- Seuls les parents peuvent venir chercher les enfants après les activités, sauf avis contraire d'un organisme judiciaire. Pour toute autre personne, il sera demandé **une procuration**. (cf. dossier d'inscription)
- Toute sortie exceptionnelle pendant le fonctionnement du centre devra faire l'objet **d'une lettre manuscrite des parents** ou du tuteur **précisant le jour, l'heure de la sortie ainsi que la personne qui les accompagnera**.

ARTICLE 3 : Respect

- Les enfants et les jeunes s'engagent à **respecter l'autorité du personnel pédagogique** et n'avoir aucun geste ou parole déplacée envers celui-ci.
- Les enfants et les jeunes accueillis doivent également **respecter le matériel mis à disposition** (minibus, locaux, mobilier, jeux, matériel pédagogique,...). Toute réparation ou remplacement de matériel, faisant suite à une dégradation, sera à la charge du ou des responsables.
- **Des règles de vie** seront mises en place avec les enfants et les jeunes durant les séjours et devront être respectées
- Tout manquement de respect des enfants et jeunes envers l'équipe pédagogique donnera lieu à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de la structure.

ARTICLE 4 : Vêtements et objets personnels

- Une tenue correcte est exigée pour les enfants ainsi que pour le personnel. Cependant, aucune assurance ne prend en compte les dégâts vestimentaires, il est conseillé de mettre **des vêtements adaptés aux activités du centre de loisirs ou du séjour**.
- Tout objet susceptible de représenter un danger quelconque est interdit à l'Accueil de Loisirs et sera confisqué par l'équipe pédagogique pendant la durée du Centre de Loisirs ou du séjour
- Les animateurs, le directeur de l'Accueil de Loisirs ainsi que les représentants de la Communauté de Communes des Vallées de la Tille et de l'Ignon **déclinent toutes responsabilités en cas de pertes, de vols ou de dégradations de matériel personnel**.

ARTICLE 5 : Maladie – accidents - urgence

- En principe, les enfants malades ne peuvent être admis et aucun médicament ne peut être administré.
- En cas de **traitement médical**, les médicaments seront alors administrés par le responsable sanitaire **sur présentation de l'ordonnance et d'une autorisation écrite des parents.**
- En cas de maladie survenant à l'Accueil de Loisirs ou durant le séjour, le responsable appellera les parents et ils décideront ensemble de la conduite à tenir.
- En cas d'urgence ou d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgence, puis aux parents.

ARTICLE 6: Disposition relative à l'hygiène

- **Aucun animal n'est accepté**, même tenu en laisse.
- Il est strictement **interdit de fumer / de consommer de l'alcool**, dans l'enceinte de la structure. Toute pratique jugée inacceptable par l'équipe pédagogique sera sanctionnée.

ARTICLE 7 : Manquement au règlement

En cas de non respect du règlement, ainsi que des règles de vie mise en place par les enfants, les jeunes et l'équipe pédagogique, les parents seront conviés et s'engagent à rencontrer l'animateur, le directeur de la structure.

Plusieurs sanctions peuvent être appliquées :

- réprimandes
- un avertissement écrit à la famille
- une exclusion temporaire ou définitive dans des cas graves discutés avec l'équipe pédagogique.

La décision prise par le directeur de la structure, et après avis du Président de la Covati, ne sera pas discutable et sera appliquée sans recours possible.

REGLEMENT INTERIEUR

Accueils Péricolaires

ARTICLE 1 : Modalités d'inscriptions

- L'inscription se prend par séquence d'accueil périscolaire (matin-midi-soir). Un formulaire d'inscription est mis à disposition des usagers. Il sera à retourner directement à l'accueil périscolaire concerné. Une **facturation** vous sera envoyée chaque mois. Elle sera à **régler au Trésor Public**.
- Toute inscription entraîne une facturation. **Une éventuelle annulation devra être faite au minimum 48 heures** avant l'absence de l'enfant. Dans le cas contraire, le paiement de la séquence sera facturé sauf sur présentation d'un certificat médical.
- **Une inscription n'est valable que si le dossier d'inscription est complet.**

ARTICLE 2 : Encadrement des enfants et des jeunes accueillis

- Dans le respect de la réglementation en vigueur, **l'équipe pédagogique est composée de personnel qualifié**, renforcée par des intervenants diplômés pour la pratique des activités spécifiques, sous la responsabilité de l'équipe de direction.
- L'équipe pédagogique est responsable des enfants qui lui sont confiés durant les horaires d'ouverture de la structure.
- Seuls les parents peuvent venir chercher les enfants après les activités, sauf avis contraire d'un organisme judiciaire. Pour toute autre personne, il sera demandé **une procuration**. (cf. dossier d'inscription)
- Toute sortie exceptionnelle pendant le fonctionnement du centre de loisirs périscolaire devra faire l'objet **d'une lettre manuscrite des parents** ou du tuteur **précisant le jour, l'heure de la sortie ainsi que la personne qui accompagnera l'enfant.**

ARTICLE 3 : Respect

- Les enfants et les jeunes s'engagent à **respecter l'autorité du personnel pédagogique** et n'avoir aucun geste ou parole déplacée envers celui-ci.
- Les enfants et les jeunes accueillis doivent également **respecter le matériel mis à disposition** (minibus, locaux, mobilier, jeux, matériel pédagogique,...). Toute réparation ou remplacement de matériel, faisant suite à une dégradation, sera à la charge du ou des responsables.
- Tout manquement de respect des enfants et jeunes envers l'équipe pédagogique donnera lieu à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de la structure.

ARTICLE 4 : Vêtements et objets personnels

- Une tenue correcte est exigée pour les enfants ainsi que pour le personnel. Cependant, aucune assurance ne prend en compte les dégâts vestimentaires, il est conseillé de mettre **des vêtements adaptés aux activités du centre de loisirs**.
- Tout objet susceptible de représenter un danger quelconque est interdit à l'Accueil de Loisirs et sera confisqué par l'équipe pédagogique.
- Les animateurs, le directeur de l'Accueil de Loisirs ainsi que les représentants de la Communauté de Communes des Vallées de la Tille et de l'Ignon **déclinent toutes responsabilités en cas de pertes, de vols ou de dégradations de matériel personnel.**

ARTICLE 5 : Maladie – accidents - urgence

- En principe, les enfants malades ne peuvent être admis et aucun médicament ne peut être administré.
- En cas de **traitement médical**, les médicaments seront alors administrés par le responsable sanitaire **sur présentation de l'ordonnance et d'une autorisation écrite des parents.**
- En cas de maladie survenant à l'Accueil de Loisirs ou durant le séjour, le responsable appellera les parents et ils décideront ensemble de la conduite à tenir.
- En cas d'urgence ou d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgence, puis aux parents.

ARTICLE 6: Disposition relative à l'hygiène

- **Aucun animal n'est accepté**, même tenu en laisse.
- Il est strictement **interdit de fumer / de consommer de l'alcool**, dans l'enceinte de la structure. Toute pratique jugée inacceptable par l'équipe pédagogique sera sanctionnée.

ARTICLE 7 : Manquement au règlement

En cas de non respect du règlement, ainsi que des règles de vie mise en place par les enfants, les jeunes et l'équipe pédagogique, les parents seront conviés et s'engagent à rencontrer l'animateur, le directeur de la structure.

Plusieurs sanctions peuvent être appliquées :

- réprimandes
- un avertissement écrit à la famille
- une exclusion temporaire ou définitive dans des cas graves discutés avec l'équipe pédagogique.

La décision prise par le directeur de la structure, et après avis du Président de la Covati, ne sera pas discutable et sera appliquée sans recours possible.