

La Covati recrute



Agent d'accueil

Rattaché.e à l'administration générale et sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public et contribuez au bon fonctionnement administratif en collaboration avec l'ensemble des services et partenaires de la Covati.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers : écouter, informer et orienter vers les services compétents
- Gérer le standard téléphonique et le suivi des messages
- Réaliser des tâches administratives courantes : rédaction et mise en forme de documents simples, gestion du courrier entrant/sortant, gestion de réservations diverses (salles de réunions, véhicules, matériel, inscriptions à des activités), classement et archivage...
- Contribuer à la diffusion de l'information auprès du public : affichage, mise à jour de supports, ou encore relai d'événements

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans l'accueil du public souhaitée, idéalement en collectivité ou service public
- Bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, messagerie

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'écoute, qualités relationnelles et esprit de service public
- Rigueur, organisation et capacité à travailler en équipe
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité



Consulter l'annonce complète sur :

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o021250930001441-agent-accueil>



Pour postuler :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail : recrutement@covati.fr
Pour toute question, contactez Nathalie Chanlon au 03.80.95.72.59

**1 POSTE À
POURVOIR**



**SECTEUR
IS-SUR-TILLE**



**17,5 H HEBDO
CDD DE 6 MOIS**



**POSTE À POURVOIR
AU 1^{ER} JANVIER 2026**



COVATI
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
DES VALLEES DE LA TILLE ET DE L'IGNON